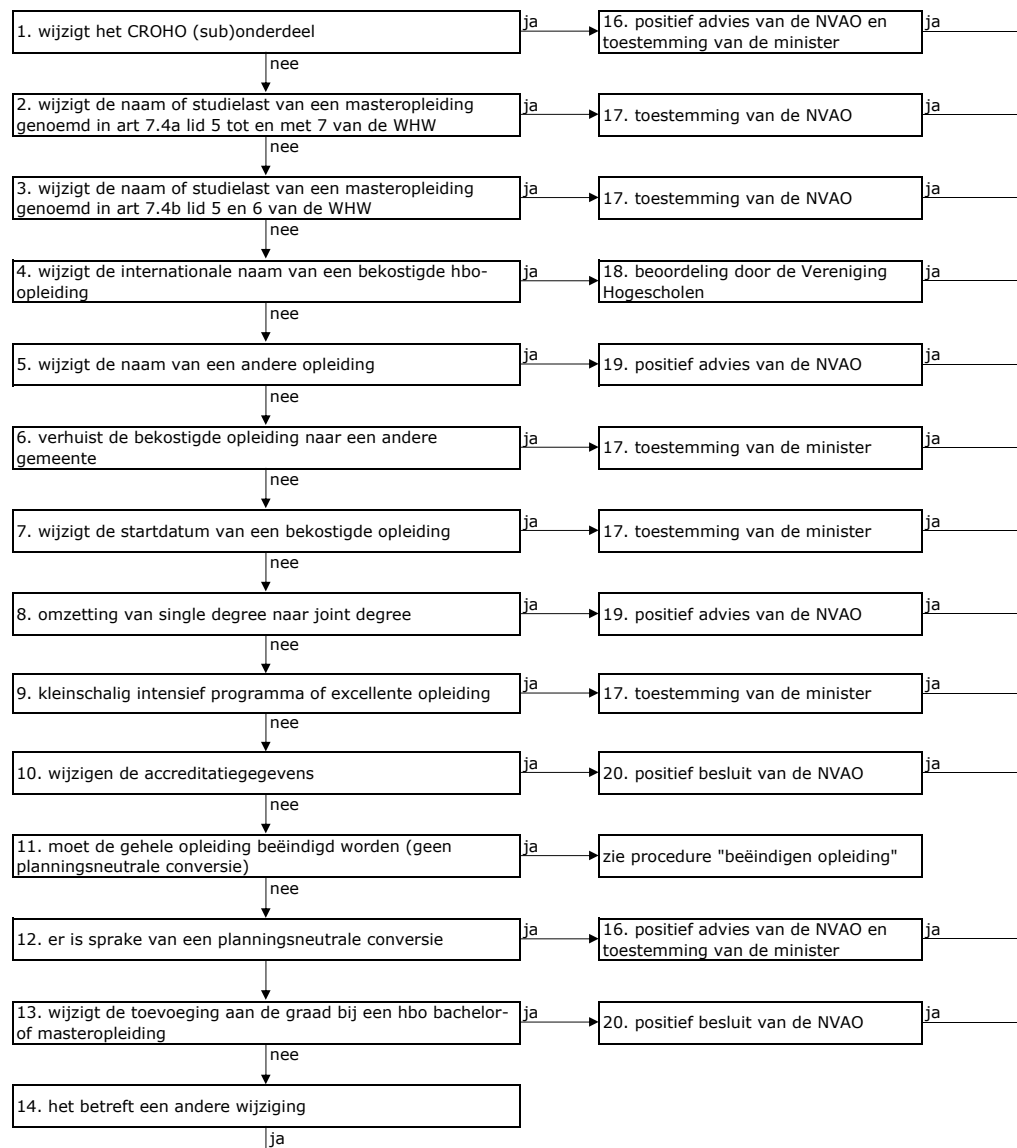
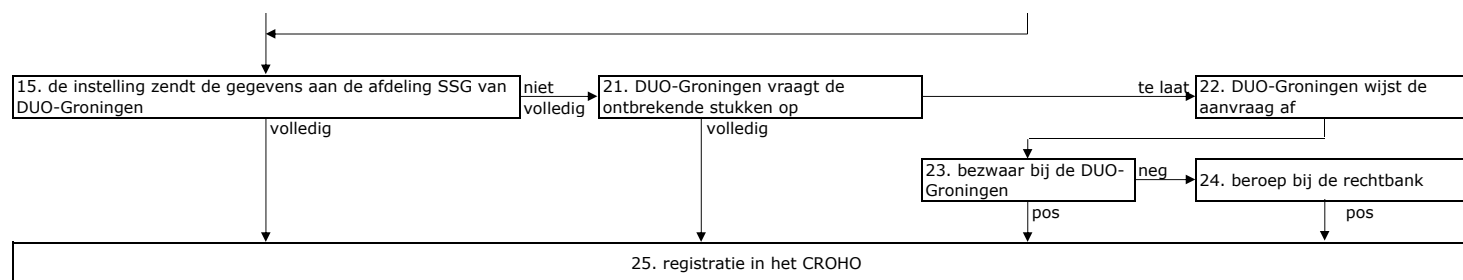


## Procedure en toelichting wijzigen opleiding

versie 10.0  
07-03-19





1. Wijziging van het CROHO-onderdeel of subonderdeel kan gevolgen hebben voor de eventuele bekostiging.  
Het instellingsbestuur dient een aanvraag in bij de NVAO in tot wijziging van het onderdeel. Hierbij is een inhoudelijke motivering nodig.  
De NVAO adviseert over de aanvraag. Met een positief advies dient het instellingsbestuur een verzoek in bij de minister  
De minister neemt een beslissing, bij een positief besluit verzoekt het instellingsbestuur daarna aan DUO om wijziging in het CROHO.
2. Het betreft wo-opleidingen die genoemd staan in artikel 7.4a lid 5 tot en met 7 van de WHW of die door de minister als een verlengde master zijn aangewezen  
Een naamswijziging van een opleiding kan een studiecodelwijziging tot gevolg hebben.
3. Het betreft hbo-opleidingen die genoemd staan in artikel 7.4a lid 5 en 6 van de WHW  
Een naamswijziging van een opleiding kan een studiecodelwijziging tot gevolg hebben.
4. Het betreft alleen de internationale naam van een bekostigde hbo-opleiding
5. De NVAO beoordeelt of de naamswijziging in overeenstemming is met de inhoud van de opleiding.  
Een naamswijziging van een opleiding kan een studiecodelwijziging tot gevolg hebben.
6. Als de opleiding naast de geregistreerde vestiging ook in een andere gemeente verzorgd gaat worden, is er sprake van een nieuwe nevenvestiging, zie de betreffende procedure.  
Als een bekostigde opleiding verhuist naar een andere gemeente dient de instelling een doelmatigheidstoets aan te vragen bij de CDHO.  
De CDHO geeft advies aan de minister.  
De minister neemt een besluit, bij een negatief besluit volgt er geen registratie in het CROHO.
7. Als de instelling de datum van eerste inschrijving van een reeds in het CROHO geregistreerde bekostigde opleiding later wil laten in gaan, dan is hiervoor toestemming van de minister vereist. Hiertoe dient de instelling een verzoek met motivatie in bij DUO-Groningen. Het ministerie beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende en/of onvoorziene omstandigheden om aan het verzoek te kunnen voldoen.
8. Als reeds geregistreerde single degree opleidingen van één of meer instellingen worden omgezet naar een joint degree dienen de instellingen een kopie van het positieve besluit van de NVAO aan DUO Groningen te zenden.
9. De minister kan toestemming verlenen om voor een opleiding of een deel van een opleiding studenten te selecteren en een verhoogd collegegeld te vragen als het kleinschalig en intensief onderwijs betreft.  
De minister kan toestemming verlenen om voor een opleiding die het eindoordeel excellent heeft gekregen een verhoogd collegegeld te vragen
10. Accreditatiegegevens worden gewijzigd n.a.v. een definitief besluit van de NVAO. Een voornemen tot besluit wordt niet geregistreerd in het CROHO.  
Zowel een positief als een negatief besluit worden in het CROHO geregistreerd.

11. Het beëindigen van de gehele opleiding (alle geregistreerde varianten in alle geregistreerde (neven)vestigingen) is in een aparte procedure beschreven. Als er minimaal één actuele variant in het CROHO geregistreerd blijft, kan het beëindigen van een variant of nevenvestiging van de opleiding zondermeer in het CROHO geregistreerd worden. Hiervoor dient de instelling de datum einde instroom en definitieve einddatum door te geven aan de DUO-Groningen.
12. Als er sprake is van een planningsneutrale conversie (samenvoeging van twee of meer opleidingen tot één brede opleiding) wordt de brede opleiding beoordeeld door de NVAO, de minister beslist.
13. Voor het wijzigen van de graadtoevoeging is goedkeuring van de NVAO nodig als het een hbo bachelor- of masteropleiding betreft. Graadtoevoeging bij een associate degree opleiding is niet mogelijk. WO-opleidingen zijn vrij in het bepalen van graadtoevoegingen, echter het moet één van de volgende graadtoevoegingen zijn: "of Arts", "of Science", "of Laws"
14. Overige wijzigingen kunnen zonder tussenkomst van de minister of NVAO doorgegeven worden aan DUO-Groningen.
15. Ter registratie in het CROHO zendt de instelling de volgende gegevens naar DUO-Groningen:
  - het verzoek van de instelling, ondertekend door of namens het College van Bestuur
  - de gegevens van de opleiding en welke wijziging het betreft
  - indien van toepassing het besluit/advies van de minister en/of NVAO
16. De NVAO adviseert en de minister neemt een besluit.
17. De datum van het besluit van de minister is bepalend voor de ingangsdatum van de wijziging, tenzij in het besluit van de minister anders is vermeld.
18. Voor een wijziging van de internationale naam van een bekostigde hbo-opleiding is afstemming nodig met de Vereniging Hogescholen
19. De NVAO adviseert.
20. Bij een definitief besluit betreffende het verkrijgen van accreditatie voor een nieuwe of bestaande opleiding dient de instelling een kopie van het complete NVAO-besluit aan DUO Groningen te zenden. Een melding van het behoud van accreditatie voor een bestaande opleiding wordt door de NVAO aan DUO Groningen gedaan. Een kopie van het rapport van het visitatiepanel is niet nodig. De NVAO besluit alleen voor een hbo-bachelor of -masteropleiding over een wijziging in de graadtoevoeging.
21. Indien de documentatie benodigd om tot een correcte registratie in het CROHO te kunnen overgaan niet compleet is, bevraagt de afdeling SSG van DUO-Groningen het instellingsbestuur. De inzendtermijn wordt door DUO-Groningen bepaald en is afhankelijk van de aard van de ontbrekende informatie. Zodra DUO-Groningen de documenten compleet in haar bezit heeft, zal zij overgaan tot registratie van de nieuwe opleiding in het CROHO.
22. Bij geen of te late reactie op de bevraging zal DUO-Groningen een afwijzing sturen naar het instellingsbestuur.
23. Tegen een afwijzing door DUO-Groningen kan het instellingsbestuur in bezwaar gaan. Binnen zes weken na ontvangst van het besluit van DUO-Groningen moet hiervoor een bezwaarschrift worden ingediend. Duo handelt het bezwaarschrift binnen zes weken na afloop van de bezwaartermijn af. Deze termijn kan eenmaal verlengd worden met zes weken. Bij een positieve beslissing zullen de registratiegegevens alsnog gecompleteerd worden opdat de mutatie geregistreerd kan worden in het CROHO.
24. Binnen zes weken na de negatieve beslissing op bezwaar van de DUO-Groningen kan het instellingsbestuur een beroepschrift indienen bij de rechtbank. Indien de rechtbank negatief beslist op het beroep zijn er voor het instellingsbestuur geen mogelijkheden meer om verder te procederen. Bij een positieve beslissing van de rechtbank zal DUO-Groningen overgaan tot registratie in het CROHO.
25. Indien de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen wordt de opleiding binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek bij DUO-Groningen geregistreerd in het CROHO door de afdeling SSG.

#### **Gebruikte afkortingen**

CDHO	Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
minister/ministerie	minister(je) van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie
SSG	afdeling van DUO-Groningen, beheert de basisregistratie van de School- Studiegegevens

WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek