



## Verzoek Wijzigen gegevens Portal Inburgering (Wi2021)

### Dit formulier

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven voor gegevens die u niet zelf kunt wijzigen in de Portal Inburgering (PIB). Lees de toelichting.

### Versturen per e-mail

Stuur dit formulier naar DUO via Secure Transfer. Dit is een veilige manier. Lees de uitleg.

### Meer informatie

Servicecentrum Inburgering  
(050) 599 91 91

## 1 Gegevens gemeente

1.1 Datum	Dag	Maand	Jaar																
1.2 Gemeente																			
1.3 Naam																			
1.4 E-mailadres																			
1.5 Telefoonnummer																			

## 2 Gegevens inburgeraar

2.1 Burgerservicenummer																			
2.2 Achternaam																			
2.3 Eerste officiële voornaam en overige voorletters	Voornaam												Overige voorletters						
2.4 Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar																
2.5 Adres	Straat												Nummer						
	Postcode									Plaats									

## 3 Deelgenomen uren

	Aantal uren
3.1 Vul het totaal aantal uren in	
Module arbeidsmarkt en participatie (MAP) en Participatieverklaringstraject (PVT)	
Taalles op A2-, B1- of B2-niveau	
Kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM)	

## 4 Datum dagtekening

4.1 Kruis aan en vul in

Persoonlijk plan inburgering en participatie (PIP)

	Dag	Maand	Jaar
huidige datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gewenste datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Participatieverklaringstraject (PVT)

	Dag	Maand	Jaar
huidige datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gewenste datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eindgesprek Module arbeidsmarkt en participatie (MAP)

	Dag	Maand	Jaar
huidige datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gewenste datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2 Toelichting

## 5 Rechten en plichten

**Huidige rechten en plichten**

**Gewenste rechten en plichten**

5.1 Kruis aan

Asielstatushouder

Asielstatushouder

Gezins- of overige migrant

Gezins- of overige migrant

5.2 Toelichting

5.3 Handtekening inburgeraar

---

Met het zetten van de handtekening geeft de inburgeraar toestemming voor het wijzigen van hun rechten en plichten. DUO wijzigt geen rechten en plichten zonder toestemming van de inburgeraar.

## 6 Status PVT

**Huidige status**

**Gewenste status**

6.1 Kruis aan

Voldaan

Voldaan

Niet voldaan

Niet voldaan

6.2 Toelichting



## Toelichting

# Verzoek wijzigen gegevens Portal Inburgering (Wi2021)

### Algemeen

#### Wijziging na verhuizing uit uw gemeente

Verhuist een persoon uit uw gemeente? U kunt uw registraties zelf wijzigen in de Portal Inburgering. Wijzigen kan tot 4 weken na dagtekening van het nieuwe PIP.

#### Bij 4 Datum dagtekening

De dagtekening mag niet in de toekomst liggen. En mag niet voor de startdatum van de inburgeringsplicht liggen. Voor de dagtekening PIP geldt dat deze niet vóór 1 januari 2022 mag liggen.

#### Bij 5 Rechten en plichten

Een statuswijziging kan zorgen dat de doelgroep van de inburgeraar verandert.

Wordt een asielstatushouder een gezins- of overige migrant? Dan houdt de inburgeraar standaard de rechten en plichten van een asielstatushouder. De inburgeraar kan ervoor kiezen de rechten en plichten van de gezins- of overige migrant aan te nemen.

Wordt een gezins- of overige migrant een asielstatushouder? Dan krijgt de inburgeraar standaard de rechten en plichten van een asielstatushouder. De inburgeraar kan ervoor kiezen de rechten en plichten van gezins- of overige migrant te houden.

Let op: een wijziging in rechten en plichten mag maar 1 keer gedaan worden. Als de inburgeraar in de termijnoverschrijding zit, kan wijzigen niet.

#### Bij 6 Status PVT

Alleen de gemeente die de PVT heeft geregistreerd, kan deze wijzigen. Het wijzigen van de PVT-registratie kan alleen als er nog geen inburgeringsdiploma is behaald.

### Secure Transfer

Stuur uw bewijsstukken via SecureTransfer.

1. Ga naar <https://securetransfer.rijkscloud.nl>
2. Klik op de blauwe knop
3. Vul bij 'Gegevens medewerker' het volgende in:

Naam: SCI

E-mailadres: [sci@duo.nl](mailto:sci@duo.nl)

4. Vul bij 'Uw gegevens' uw naam en e-mailadres in.
5. Klik op de knop 'Volgende'. U krijgt dan een mail van ODCN Secure Transfer. In de mail staat een link waarmee u de documenten kunt versturen.